

**ALGEMENE VERKOOP- EN LEVERINGSVOORWAARDEN VAN:**  
**De Wilde Onderwijs BV, handelend onder De Wilde Huiswerkbegeleiding,**  
**ingeschreven bij de KvK te Eindhoven onder nummer 75413175 (versie 23-24.01)**

**1) Definities**

- a) **DWO:** De Wilde Onderwijs.
- b) **Opdrachtgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon die een DWO-dienst afneemt van De Wilde Huiswerkbegeleiding.
- c) **DWO-dienst:** alle producten en diensten van De Wilde Huiswerkbegeleiding zoals huiswerkbegeleiding, bijles, coaching, examentraining, projecten en overige diensten. Deze diensten en producten zijn gevarieerd en onder deze voorwaarden vallen alle producten en alle diensten, niet alleen diegene die hier specifiek genoemd worden.
- d) **Abonnement:** dit zijn DWO-diensten die zichzelf automatisch op 4-wekelijkse basis herhalen, ook naar het volgende schooljaar toe. Voor wijzigingen en opzeggingen gelden voorwaarden die per DWO-dienst zijn benoemd in deze voorwaarden.
- e) **Overeenkomst:** elke schriftelijk bevestigde afspraak, van de levering van één of meer producten of diensten van De Wilde Huiswerkbegeleiding welke zonder tegenbericht bindend is.
- f) **Schriftelijk:** hier valt alle communicatie per WhatsApp, brief en email onder. Gemaakte afspraken tijdens gesprekken moeten daarom eerst per brief of email worden vastgelegd, voordat deze gelden als 'schriftelijk'.

**2) Gebied van toepassing**

- a) Deze algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen/offertes van, en overeenkomsten met De Wilde Huiswerkbegeleiding. Schriftelijke uitzonderingen hierop zijn mogelijk.
- b) Samen met de overeenkomst, geeft de opdrachtgever aan in te stemmen met deze voorwaarden. Schriftelijke uitzonderingen hierop zijn mogelijk.
- c) Deze voorwaarden gelden telkens per schooljaar en worden elk schooljaar opnieuw vastgesteld en door opdrachtgever ter beschikking gesteld en aangegaan. Dit onderhavige document is van toepassing op het schooljaar 2023-2024.
- d) Voor specifieke DWO-diensten zijn specifiek aanvullende voorwaarden van toepassing: deze worden apart benoemd in deze voorwaarden.
- e) Deze voorwaarden kunnen gedurende het schooljaar worden aangepast, de opdrachtgever wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- f) Deze voorwaarden en de volledige jaarkalender zijn terug te vinden op de website [www.dewildehuiswerkbegeleiding.nl](http://www.dewildehuiswerkbegeleiding.nl).

**3) Aanbiedingen en overeenkomsten**

- a) Een tariefopgave staat vast op het moment dat opdrachtgever en De Wilde Huiswerkbegeleiding een schriftelijke overeenkomst aangaan. Dit zal in de meeste gevallen via de email gaan, bijvoorbeeld de bevestiging van de overeenkomst zoals tijdens een huiswerkbegeleiding-intake is afgesproken.
- b) Het intakegesprek met opdrachtgever zal via email worden bevestigd naar opdrachtgever. Deze overeenkomst-bevestiging bevat alle gemaakte afspraken --ook de financiële-- en tevens deze voorwaarden. De overeenkomst is geldig zodra de opdrachtgever de overeenkomst niet binnen 4 dagen via email tegenspreekt/corrigeert.
- c) Overeenkomsten met De Wilde Huiswerkbegeleiding worden aangegaan tot schriftelijke wederopzegging: zie per specifieke DWO-dienst welke voorwaarden dan mogelijk specifiek gelden.

**4) Bereikbaarheid**

- a) De Wilde Huiswerkbegeleiding heeft per vestiging een manager die aanspreekpunt is voor de ouders en de leerling.
- b) Voor snelle en ondubbelzinnige communicatie wordt via een WhatsApp(-groep) en/of telefonisch contact tussen manager en ouder(s) contact gelegd.
- c) De managers zijn normaliter aanwezig van 14:00 - 18:00 uur, waarbij vervanging in geval van verlof uiteraard wordt geregeld.



d) Zonder daar garanties over af te geven, zijn managers ook vaak buiten deze uren benaderbaar.

5) **DWO-dienst: Huiswerkbegeleiding**

- a) **Abonnement:** huiswerkbegeleiding is een DWO-dienst op abonnements-basis.
- b) **Afmelden:** een afmelding voor één of meerdere dagen **huiswerkbegeleiding** binnen de overeenkomst dient door de ouder(s)/begeleider(s) via mail, app of telefoontje te geschieden. Deze afmelding kan binnen 4 weken als **extra** huiswerkbegeleiding worden gebruikt, waarbij rekening wordt gehouden met beschikbare plaatsen. Er kunnen dus andere dagen worden gepland dan die er normaal zijn afgesproken. Er kunnen maximaal 5 afmeldingen worden opgespaard. Deze kunnen alleen binnen het lopende schooljaar worden gebruikt en er wordt voor afmeldingen geen geld gerestitueerd. Na de einddatum van het abonnement kunnen geen inhaaldagen meer worden afgenomen.
- c) **Opzegtermijn:** de overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging. Opzegging van de overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk geschieden. De opzegtermijn is vier weken, te rekenen vanaf het einde van de eerstvolgende volle week. Voorbeeld: de opzegging voor overeenkomst is op donderdag 2 november. De eerste maandag na 4 volle kalenderweken is dan maandag 4 december.
- d) **Wijziging:** een verandering in het aantal wekelijkse dagen in het abonnement: Méér dagen is per direct mogelijk, minder dagen kan na 4 weken ingaan. Dit heeft te maken met ingeplande begeleiding: personeel bijzetten kan eenvoudig, voor minder personeel is dat contractueel niet mogelijk.
- e) **Verschuiven:** het incidenteel verschuiven van lesdagen binnen een week wordt indien mogelijk gefaciliteerd. Men dient er rekening mee te houden dat dit door de geplande bezetting van begeleiders niet altijd mogelijk is.
- f) **Proefperiode:** bij de start geldt een proefperiode van 4 weken. Bevalt de begeleiding niet, dan wordt deze kosteloos stopgezet. Uitzondering hierop zijn de laatste weken van elk schooljaar: als de leerling binnen een periode van 6 weken voor zijn/haar laatste lessen start, dan geldt er geen proefperiode. De "laatste lessen" verschilt voor eindexamenkandidaten en overige leerlingen. Dit wordt tijdens de intake duidelijk afgesproken. Deze maatregel is om misbruik van gratis huiswerkbegeleiding tijdens de laatste cruciale weken van het schooljaar te voorkomen.
- g) **Tarieven:** voor de tarieven van de huiswerkbegeleiding zie de bijlage.

6) **DWO-dienst: Bijles**

- a) **Abonnement:** bijles is een DWO-dienst op abonnements-basis.
- b) **Afmelden:** het afmelden voor bijles moet minimaal 24 uur van tevoren, anders wordt de bijles als "gegeven" beschouwd. Op tijd afgemelde bijlessen dienen binnen twee weken te worden ingehaald, echter kunnen we dan dezelfde begeleider garanderen. Na de twee weken wordt de bijles als "gegeven" beschouwd. In geval van overmacht wordt er overlegd met de manager.
- c) **Opzegtermijn:** de overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging. Opzegging van de overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk geschieden. Na opzegging wordt de lopende periode van een bijles-abonnement afgemaakt, daarna stopt de bijles.
- d) **Wijziging:** een verandering in het aantal wekelijkse uren in het abonnement: Méér uren zijn per direct mogelijk, minder uren kunnen per de eerstvolgende periode ingaan. Dit heeft te maken met ingeplande begeleiding: personeel bijzetten kan eenvoudig, voor minder personeel is dat contractueel niet mogelijk.
- e) **Proefperiode:** bij de start geldt een proefperiode van 1 bijles. Bevalt de begeleiding niet, dan wordt deze kosteloos stopgezet. Uitzondering hierop zijn de laatste weken van elk schooljaar: als de leerling binnen een periode van 6 weken voor zijn/haar laatste lessen start, dan geldt er geen proefperiode. De "laatste lessen" verschilt voor eindexamenkandidaten en overige leerlingen. Dit wordt tijdens de intake duidelijk afgesproken. Deze maatregel is om misbruik van gratis bijles tijdens de laatste cruciale weken van het schooljaar te voorkomen.
- f) **Duur:** de lengte van een bijles is minimaal 1 uur, verlengen kan per half uur.
- g) **Tijdvak:** voor maandag t/m vrijdag geldt dat bijlessen op De Wilde Onderwijs locaties alleen buiten de uren 15:30 - 18:00 uur kunnen worden gegeven.
- h) **Locatie:** bijles kan alleen op kantoor bij De Wilde Huiswerkbegeleiding worden gegeven.
- i) **Tarieven:** voor de tarieven van de bijles zie de bijlage.

7) **DWO-dienst: Examentraining**

- a) **Afmelden:** een examentraining kan tot 2 weken voor de trainingsdatum kosteloos worden afgezegd.



- b) **Deelnamerecht:** als twee weken voor de training de factuur niet is voldaan, vervalt uw recht op deelneming en kunnen wij de plek vullen met een andere leerling.
- c) **Groepsgrootte:** Wij hanteren een maximum van 6 leerlingen per begeleider.
- d) **Betaalwijze:** Voor examentrainingen wordt géén automatische incasso toegepast, met uitzondering van leerlingen die ook al een abonnement hebben.
- e) **Tarieven:** voor de tarieven van de examentrainingen zie de bijlage.

## 8) Tarieven

- a) Alle tarieven die aan de opdrachtgever worden getoond zijn in euro's, tenzij anders vermeld.
- b) De Wilde Huiswerkbegeleiding behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks met een indexering te verhogen. Dit kan aan het begin van een schooljaar óf aan het begin van een kalenderjaar zijn.
- c) In de schriftelijke overeenkomst staat het overeengekomen tarief met de klant.
- d) De Wilde Huiswerkbegeleiding is vrijgesteld van BTW, er wordt geen BTW berekend.
- e) Voor het schooljaar 2023-2024 zijn de tarieven voor huiswerkbegeleiding/bijles gelijk gebleven. Zie de bijlage voor de geldende tarieven voor schooljaar 2023-2024.

## 9) Jaaragenda

- a) De Wilde Huiswerkbegeleiding werkt in periodes van 4 weken, startend in de eerste week van het kalenderjaar. Voor jaren met 53 weken geldt dat de laatste periode van het jaar 5 weken telt.
- b) De schoolagenda van het Zuiden van Nederland is leidend en wordt gevolgd voor het bepalen van vakanties.
- c) Tijdens de zomervakantie is De Wilde Huiswerkbegeleiding gesloten, met uitzondering van eventuele individuele afspraken.
- d) Feestdagen; op de feestdagen Nieuwjaarsdag, Eerste- en Tweede Kerstdag is De Wilde Huiswerkbegeleiding gesloten, deze dagen worden niet op het periodebedrag in mindering gebracht. Deze dagen kunnen op een ander moment worden ingehaald volgens 5B en 6C.
- e) Alle overige vakanties en feestdagen is De Wilde Huiswerkbegeleiding geopend en gaan de diensten normaal door. Indien de leerling door vakanties niet aanwezig kan zijn, kunnen de gemiste diensten worden als extra dagen worden ingehaald binnen een termijn van vier weken. Er kunnen maximaal 5 dagen worden opgespaard. Restitutie van gemiste diensten door vakantie is niet mogelijk.
- f) Voor de Eindhoven-vestiging geldt dat deze de carnavals-zondag en carnavals-maandag is gesloten. Dit houdt verband met drukte en geluidsoverlast. De vestigingen in Waalre en Tilburg staan dan wel tot uw beschikking.
- g) Openingsstijden: volgens bovengenoemde schoolagenda van het Zuiden van Nederland is De Wilde Huiswerkbegeleiding open op alle weekdays, behalve de zaterdag. De openingsstijden zijn:
  - i) Gedurende reguliere periodes, maandag t/m vrijdag, van 13:00 tot 18:30.
  - ii) Gedurende vakanties, geopende feestdagen en op zondagen van 11:00 tot 14:00.

## 10) Facturatie (algemeen)

- a) De Wilde Huiswerkbegeleiding hanteert een betalingstermijn van 14 dagen. In overleg met de opdrachtgever kan hiervan afgeweken worden.
- b) Facturen worden via email ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever.
- c) Na het verstrijken van de betalingstermijn geldt de factuur als onherroepelijk en onvoorwaardelijk door de wederpartij aanvaard.
- d) Bij wanbetaling kan De Wilde Huiswerkbegeleiding o.a. de volgende acties ondernemen:
  - i) Het stopzetten van de dienstverlening.
  - ii) Het berekenen van rente opslag.
- e) Bij elke overschrijding van de betaaltermijn of een geweigerde incasso-opdracht is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd. In geval van verzuim zijn alle vorderingen van De Wilde Huiswerkbegeleiding op de opdrachtgever dan ook direct opeisbaar. Als De Wilde Huiswerkbegeleiding overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever.

## 11) Facturatie (abonnementen)



- a) De Wilde Huiswerkbegeleiding werkt in periodes van 4 weken, startend in januari met de eerste periode van week 1 t/m 4. Ook de facturatie heeft dit ritme. Vanaf 2019 geldt voor iedere nieuwe klant de automatische incasso.
- b) De dinsdag van de eerste week in elke periode wordt de abonnements-factuur voor die lopende periode via de email verstuurd. De automatische incasso volgt de donderdag daarop. Alle facturatie geschiedt door middel van email.
- c) In geval van "losse" weken aan het begin en einde van het schooljaar behoudt De Wilde Huiswerkbegeleiding zich het recht voor om deze bij een "volle" periode te voegen. Voor het schooljaar 2023-2024 betreft dat week 36 van 2023: deze wordt bij periode W37-W40 gevoegd.
- d) Na het schooljaar pauzeert de facturatie van de huiswerkbegeleiding volgens de periodes zoals aangegeven in de jaaragenda. De abonnementen lopen door naar het volgende schooljaar, tenzij de klant het volgens de voorwaarden opzegt. Elk schooljaar worden er nieuwe voorwaarden aangeboden, dit ook in verband met de nieuwe agenda van het nieuwe schooljaar.
- e) De volgende weken worden niet gefactureerd:
  - i) De nationaal bepaalde zomervakantie
  - ii) De eerste en laatste week van het schooljaar worden gratis aangeboden en worden niet gefactureerd. Voor het schooljaar 2023/2024 betreft dat week 35 van 2023 en week 27 van 2024.
  - iii) Voor eindexamenkandidaten alle weken ná het laatste officiële landelijke schoolexamen. Indien er sprake is van herkansingen kan er uiteraard verlengd worden.
- f) Wanneer meerdere kinderen van 1 gezin tegelijkertijd huiswerkbegeleiding volgen bij De Wilde Huiswerkbegeleiding ontvangt u 15% korting op het tarief voor het 2<sup>e</sup> en volgende kinderen. Het betreft hier korting op de huiswerkbegeleiding. Het 100%-tarief geldt voor het kind met het hoogste tarief.
  - i) Deze korting wordt niet verleend in combinatie met andere kortingsregelingen.
  - ii) Deze korting geldt niet voor bijlessen.
- g) Restitutie; wanneer eventuele ziekte van een leerling langer dan 10 werkdagen aanhoudt, wordt dit in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur. Wanneer een leerling door overige omstandigheden niet in staat is deel te nemen aan de studiebegeleiding, wordt geen restitutie verleend. Gemiste dagen kunnen in overleg met de vestigingsmanager binnen 1 week worden ingehaald, voor zover hier mogelijkheden toe bestaan. In geval van afwezigheid van de vestigingsmanager (door ziekte of overmacht) zal De Wilde Huiswerkbegeleiding een alternatief aanbieden, restitutie is niet mogelijk.
- h) Restitutie i.v.m. voortijdig beëindigen van de begeleiding is niet mogelijk.

## 12) Aansprakelijkheid

- a) Medewerkers van De Wilde Huiswerkbegeleiding hechten grote waarde aan kwaliteit en doen hun uiterste best om deze te leveren. Op De Wilde Huiswerkbegeleiding rust een inspanningsverplichting. De Wilde Huiswerkbegeleiding kan geen resultaat-garanties geven. De medewerkers zullen echter al het mogelijke inzetten om tot het beste resultaat te komen.
- b) Voor zover in rechtspraak komt vast te staan dat De Wilde Huiswerkbegeleiding is gehouden tot enige schadevergoeding en/of boete, geldt dat de hoogte van het door De Wilde Huiswerkbegeleiding te betalen bedrag aan schadevergoeding en/of boete wordt beperkt tot het bedrag waarvoor de door De Wilde Huiswerkbegeleiding afgesloten aansprakelijkheidsverzekering daadwerkelijk aanspraak geeft op een uitkering. Daarenboven zal de hoogte van het door De Wilde Huiswerkbegeleiding te betalen bedrag aan schadevergoeding en/of boete niet hoger (kunnen) zijn dan het bedrag dat vermeld staat in de factuur ter zake van het/de betreffende goed(eren). In alle gevallen blijft echter gelden dat De Wilde Huiswerkbegeleiding nooit aansprakelijk is voor indirecte schade en/of gevolgschade.

## 13) Overmacht

- a) Als De Wilde Huiswerkbegeleiding de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat De Wilde Huiswerkbegeleiding alsnog in staat is de overeenkomst na te komen.
- b) In geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.



#### 14) Wanprestatie en ontbinding

Indien opdrachtgever de aangegane verplichtingen niet nakomt, is De Wilde Huiswerkbegeleiding gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd haar verdere rechten op schadevergoeding en/of achterstallige betalingen.

#### 15) Overige bepalingen

- a) Op de website(s) waarop De Wilde Huiswerkbegeleiding haar diensten en producten verkoopt kunnen aanvullende voorwaarden staan die betrekking hebben op een dienst of product. Deze voorwaarden zijn speciale aanvullende voorwaarden die gelden naast deze algemene voorwaarden.
- b) Alle persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en zijn alleen voor medewerkers van De Wilde Huiswerkbegeleiding toegankelijk.
- c) Opdrachtgever verstrekt De Wilde Huiswerkbegeleiding tijdig alle documenten, informatie, contacten en wijzigingen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
- d) De Wilde Huiswerkbegeleiding behoudt zich het recht voor om de begeleiding van een leerling op ieder moment stop te kunnen zetten als de omstandigheden hiertoe aanleiding geven.
- e) Omwille van bescherming van goederen en persoonlijke veiligheid, heeft De Wilde Huiswerkbegeleiding een video-bewakingssysteem draaien. Deze beelden worden uitsluitend door het personeel van De Wilde Huiswerkbegeleiding gebruikt wanneer de omstandigheden daar aanleiding toe geven.
- f) Ter promotie van de Wilde Huiswerkbegeleiding is het mogelijk dat foto's van uw zoon/dochter op Facebook, Instagram of andere vormen van social-media geplaatst worden. Dit gebeurt altijd ná goedkeuring van de betrokken leerling.
- g) De diensten die De Wilde Huiswerkbegeleiding levert kunnen alleen succesvol zijn als de andere partij ontvankelijk is voor de verstrekte opdrachten. De diensten zijn geen vervanging van thuis huiswerk maken. Het is een helpende en sturende hand met betrekking tot leren-leren, waarbij oefenen, toepassen en herhalen de minimale randvoorwaarden zijn om succesvol te kunnen zijn.

### BIJLAGE TARIEVEN

#### Huiswerkbegeleiding abonnement

	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen	5 dagen	losse dag
Tarief per 4 weken	€180	€275	€349	€399	€449	€45

#### Bijles abonnement

	1 uur/ week	2 uur/ week	3 uur/ week	4 uur/ week	losse bijles (zonder abbo)
Tarief per 4 weken	€140	€259	€378	€497	€40

#### Examentraining (tarieven per training)

	Geen Abonnement	Wel Abonnement
1 examentraining	€299	€269
2 examentrainingen	€269	€249
3+ examentrainingen	€239	€225

#### Korting

Zie voor de gezinskorting (ook wel brusjes-korting genoemd) punt 11F van deze voorwaarden.